

Freiheits-Business.Deluxe Kongress

Workbook



Das Wichtigste
zum
Kongress
Interview

Anna-Elena Stöhr

<https://Kongress.Freiheits-Business-Deluxe.com>

Anna - Elena Stoehr

Top – Expertin für 7 stellige digitale Business Strukturen

Künstliche Intelligenz

Nutze die Künstliche Intelligenz um Deine Zeit zu Optimieren. Lasse Dir z.B. Texte für Sozial Media mit ChatGPT generierten um mehr Zeit für deine Projekte und Kunden zu haben.

„ Zeit ist unser wertvollstes Gut“

Auch KI Texte sind nur so gut, wie Dein Input den Du eingibst und Du musst alle Texte auf ihren Wahrheitsgehalt prüfen. Dann Formuliere es noch mal so, dass es Deinen Style hat, dass Du es bist.

So brauch auch die Künstliche Intelligenz Dein dazu tun.

Probiere es aus, wenn Du bisher noch nicht bei ChatGPT bist,
hier der Link <https://chat.openai.com>

Es gibt eine Kostenfreie Version und eine Pro-Version

Es gibt viele Kostenpflichtige KI-Tools. Anna-Elena nutzt z.B. Jasper <https://KI-copywriting.com>

Wie Du Dir 8 Stunden pro Woche sparen kannst!

Ein Tool das Anna – Elena empfiehlt ist Trello, <https://trello.com>

Es gibt auch noch viele andere Systeme, mit Trello hast Du aber die einfachste Möglichkeit langfristig zu skalieren.

Hinter Trello.com steht der Software – Anbieter „Atlassian Corporation Plc.

Weitere Tools sind "Jira" und "Confluence", die ebenfalls von Atlassian angeboten werden und eng mit Trello integriert sind.

<https://Kongress.Freiheits-Business-Deluxe.com>

Jira ist ein Projektmanagement-Tool, das häufig für Software-Entwicklungsprojekte verwendet wird. Es ermöglicht Teams, ihre Arbeit zu planen, zu verfolgen und zu verwalten, indem sie Aufgaben, Bugs, Epics und User Stories erstellen und verfolgen. Es unterstützt agile Methoden wie Scrum und Kanban.

Confluence hingegen ist ein Tool für Zusammenarbeit und Wissensmanagement. Es ermöglicht Teams, gemeinsam an Inhalten wie Dokumentation, Wiki-Seiten, Meeting-Notizen und Handbüchern zu arbeiten und diese zu teilen.

Die Kombination von Jira und Confluence ermöglicht es Teams, ihre Arbeit zu planen, zu verfolgen und zu dokumentieren, und ermöglicht so eine nahtlose Zusammenarbeit zwischen Entwicklern, Projektmanagern und anderen Teammitgliedern.

Das Sind Tool die Dax-Konzerne einsetzen.

Trello ist ein Tool mit dem Du alle Möglichkeiten hast ein Business zu Optimieren und zu Managen.

Die Gratis – Basis – Variante reicht zum Start aus.

Anna – Elena empfiehlt Trello gleich von Anfang an zu nutzen, denn wenn Du erst einmal soweit bist dass Du viele Projekte hast das, Du Kunden hast, dann einen Assistenten zur Hilfe holst und erst dann ein System einrichten musst, damit Dein Assistent auch überall Zugriff hat, wird es Zeitlich brenzlich.

Ein weiteres Tool mit dem Anna – Elena Arbeitet ist LEGO!

Wie kannst Du Blockaden und Ängsten begegnen, auf deinen Weg?

Die Methode, die von Lego erfunden wurde, um Probleme zu lösen und die Kreativität zu fördern, heißt

"Lego Serious Play". Dabei werden Lego-Steine genutzt, um komplexe Themen und Probleme zu visualisieren und durch das Bauen von Modellen und das Erzählen von Geschichten Lösungsansätze zu entwickeln. Diese Methode kann in verschiedenen Bereichen eingesetzt werden, wie zum Beispiel im Business, in der Bildung oder in der Psychotherapie, um nur einige zu nennen.

Wir nutzen dabei unsere Hände, unsere Augen und unser Gehör und zwar die Verbindung aus allen dreien.

Wir „begreifen“ im wahrsten Sinne etwas, in dem wir Gefühle, Blockaden und Probleme „bauen!“

Überlege Dir mal wie würde Dein Gefühl aussehen, wenn Du 40 neue Kunden hast und dann kannst Du es mit Lego bauen. Danach kannst du Überlegen wie sollen die Prozesse aussehen und kannst sie bauen.

Solltest Du jetzt gerade kein Lego zur Hand haben, kannst Du bei Anna – Elena extra ein „Lego – Serious“ Päckchen bestellen unter <https://annaelenastoehr.com/>

Lego Serious Play Basic Workshop findest Du unter Ihrem Interview.

Du kannst damit sogar Dein Vision borde bauen. Es gibt die Möglichkeit es anzufassen zu „begreifen“.

Hier kommen einige Zeit-Management Tipps von Anna – Elena

1. Wo fließt diene Zeit hin?

2. Verplane nie mehr als 80 % Deiner Zeit.

3. Fokussiere Dich auf die Wichtigen Dinge die dringlich sind.

4. Mache Tages und Wochenplanung Das Wichtigste zuerst (die 5 Wichtigsten Punkte) alles andere darunter oder an anderen Tagen. Schreibe es auf und wenn Du fertig bist, streiche es durch.

